

**De acord,
Rector,
Prof. dr. ing. Vasile Topa**

Pachet de informații CICDI martie 2016

(Elaborat în baza metodologiei aprobată prin Hotărârea C. A.
din data de 29 ianuarie 2013)

1. Scop:

Susținerea activităților de cercetare / dezvoltare / inovare din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prin:

- sprijinirea structurilor de cercetare acreditate intern;

2. Granturile vor avea drept obiectiv:

- Abordarea unor domenii noi de cercetare strategice pentru UTCN;

3. Tipuri de granturi, sursa de finanțare, tematici:

- Granturi interne de cercetare, pentru sprijinirea structurilor acreditate intern, de (tip 1.1 (vezi anexa 1).
- Tematicile de cercetare care constituie obiectul acestei competiții sunt prezentate în anexa 2.

4. Condiții pentru directorul de proiect:

Cererea de finanțare poate fi depusă de:

- coordonatorul sau membrul unei structuri de cercetare acreditată intern din UTCN.

5. Durata:

CICDI se vor finaliza cel târziu la terminarea anului calendaristic 2016.

6. Cheltuieli eligibile:

- Cheltuieli de personal, susținute din venituri DMCDI (fondul de dezvoltare al cercetării), includ salarii pentru cadrele didactice, cercetători și tehnicieni, precum și contribuțiile legale aferente salariilor. Angajarea și salarizarea personalului implicat în aceste proiecte se va realiza în baza Legii nr.324/2003 și a HG 475/2007 aprobate cu modificările și completările ulterioare; Ponderea salariilor este limitată la maximum 50% din totalul grantului;
- Burse de cercetare, susținute din sponsorizare S.C. Tenaris Silcotub;
- Cheltuieli aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei, pentru participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului, susținute din sponsorizare S.C. Tenaris Silcotub;
- Cheltuieli de logistică necesare pentru derularea proiectului, inclusiv echipamente, consumabile de laborator, cheltuieli materiale, cheltuieli pentru diseminare, informare-documentare, etc, susținute din sponsorizare S.C. Tenaris Silcotub.

7. Procedura de depunere, evaluare și aprobare a cererilor de finanțare:

Aplicatia de finanțare se redactează conform Anexei 1 – *Cererea de finanțare*.

Competitia incepe în data de 23.03.2016.

Perioda de depunere a aplicatiilor se termina la data de 13.04.2016 orele 14.
Evaluarea propunerilor se realizeaza in perioada 13.04.2016 - 22.04.2016.
Comunicarea rezultatelor in 22.04.2016.

7.1 Verificarea eligibilității cererii:

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ la DMCDI pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate.

7.2 Evaluarea si aprobarea:

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către o comisie de 3 experți evaluatori propuși de Consiliul Cercetării Științifice din UTCN, care acordă calificative conform fișei de evaluare prevăzută în Anexa 3.

7.3. Informare:

Solicitanții care au depus cereri de finanțare sunt informați cu privire la rezultatul evaluării, prin publicarea rezultatelor pe site-ul.

8. Contractarea

Contractul de finanțare se semnează ulterior publicării rezultatelor pe site-ul DMCDI.

9. Structura echipelor de cercetare

Echipa de cercetare a unui proiect este formată astfel:

- Un director de proiect având o activitate de cercetare-dezvoltare și/sau inovare relevantă în domeniul temei de cercetare pentru care aplica.
- Membrii echipelor de cercetare, incluzând după caz: cadre didactice, cercetători, tehnicieni cu cunoștințe relevante pentru activitatea respectivă de cercetare.

Notă: La momentul depunerii propunerii de proiect, directorul de proiect trebuie să specifice cel puțin membrii cheie și structura echipei.

10. Documente de raportare

Raport Științific:

- *Conținutul Științific al cercetărilor*

Raport financiar:

- *Tabel centralizator a cheltuielilor efectuate.*

Prezentarea rezultatelor promise:

- Produs, metoda, program, tehnologie, brevet, transfer tehnologic realizate.
- Documentație produs, manual de utilizare și depanare.

Data: 14.03.2016